

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PILOTTO ENRICO

BORG SALAGONA 52A, 32040 VIGO DI CADORE

0435-77002 (Vigo) / 0435-75001 (Lorenzago)

segretario.vigo@cmcs.it ; segretario.lorenzago@cmcs.it

Italiana

7 SETTEMBRE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014 -oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Cibiana e San Pietro di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
- Date (da – a) 8 ottobre 2012 -6 settembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Giustina
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale a scavalco
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
- Date (da – a) 29 Marzo 2012 -oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Lorenzago di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Responsabile Area Amministrativa e finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 107 del Testo Unico Enti locali
- Date (da – a) 6 Ottobre 2011 -oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Vigo e Lorenzago di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale – Titolare segreteria convenzionata Vigo e Lorenzago di Cadore
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
- Date (da – a) 1 settembre 2011 - 5 Ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vigo di Cadore
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Segretario comunale – Titolare segreteria Vigo di Cadore
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità come definite dall'art. 97 del Testo Unico Enti locali
- Date (da – a) 22 Novembre 2004 -31 agosto 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Agenzia delle Entrate - Corso di formazione per funzionari tributari

Diritto Tributario

Terza Fascia F1 – ex qualifica C1 ministeri

Ottobre 1994 – Marzo 1999

Università di Venezia – Cà Foscari –Facoltà di Economia e commercio

Economia Aziendale, Ragioneria e contabilità, Finanza, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto Pubblico, Matematica Finanziaria, Organizzazione aziendale, Marketing, Statistica.

Laurea in economia e commercio (votazione 110/110 e lode)

Settembre 1989 – Luglio 1994

Istituto E. Fermi – Pieve di Cadore – Liceo scientifico

Maturità scientifica

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

ASSESSORE AL BILANCIO – COMUNE DI VIGO DI CADORE – DAL 2006 AL 2011

GESTORE DI RETE (RESPONSABILE RISORSE INFORMATICHE) PRESSO AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO DI PIEVE DI CADORE DAL 2005 AL 2009

PATENTE INFORMATICA EUROPEA (ECDL) NELLE SEGUENTI AREE :

ECDL01 - CONCETTI BASE DELLE TECNOLOGIE ICT- ECDL02 - USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE
 ECDL03 - ELABORAZIONE TESTI - ECDL04 - FOGLIO ELETTRONICO- ECDL05 – DATABASE- ECDL06 - STRUMENTI DI PRESENTAZIONE- ECDL07 - RETI INFORMATICHE

PATENTE TIPO B

Laureato a 23 anni con punteggio massimo e lode.

Primo classificato nel concorso 2004 bandito dall'Agenzia delle Entrate.

Esperienza lavorativa in Inghilterra – mesi di Luglio e Agosto 1996

[Compensi relativi al rapporto di lavoro](#)